

Znak sprawy: PN/1/SZS/2015

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej „siwz”) w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi
pt „Dowóz dzieci i młodzieży na pływalnie oraz zawody sportowe ”**

1. Zamawiający:

Szkolny Związek Sportowy w Radomiu, 26-601 Radom ul. Młynarska 17

Prowadzący sprawę: Szkolny Związek Sportowy w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Prezes Jarosław Ludwiński
tel/fax (048) 38 514 38

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. szsradom@interia.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://szsradom.strefa.pl> (adres strony internetowej na której zamieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PN/1/SZS/2015 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 60112000-6)Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego)

Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe polegające na:

1. Dowozie dzieci i ich opiekunów ze szkół podstawowych z terenu miasta Radomia na pływalnie, „Orka” „Delfin” i „Neptun” w Radomiu i z powrotem do szkół.

1.1. Usługi przewozowe realizowane będą od poniedziałku do piątku za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt wypadających w tych okresach. Zestawienie tras przewozu, ilości dzieci oraz godziny przewozu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Analogiczne zestawienie tras przewozu zostanie podane wykonawcy w drugim półroczu po zatwierdzeniu planów lekcji w szkołach.

1.2. Dzieci winny być przewożone ze szkół na pływalnie w godzinach ustalonych w tygodniowym harmonogramie, i z powrotem po zajęciach nauki pływania(czas zajęć 45 min plus 15 min na ubranie i wysuszenie),

1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości przewożonych dzieci, oraz ilości kursów w rozkładzie jazdy przewozu, a także godzin przewozu, spowodowanych zmianą planu zajęć szkolnych w danej szkole lub na danej pływalni,

1.4. Godziny podstawienia autokaru w miejscu odwozu na pływalnie przed planowanym rozpoczęciem zajęć będą uzgodnione z przewoźnikiem (ok. 40min. wcześniej) z uwzględnieniem harmonogramu stanowiącego załącznik nr 10 do projektu umowy.

1.5. Zastrzega się, że przytoczone ilości planowanych kursów wynikających z harmonogramu nie są dla Zamawiającego obligatoryjne i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb.

1.6. Planowana ilość kursów 2800. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie wykonane kursy.

2. Dowozie dzieci i młodzieży na rozgrywki sportowe pt., „Mazowieckie Igrzyska Młodzieży Szkolnej” poza teren Radomia i z powrotem do miasta.

2.1. Usługi przewozowe realizowane będą zgodnie z harmonogramem rozgrywek sportowych pt „Mazowieckie Igrzyska Młodzieży Szkolnej” jakie przekaże zamawiający wykonawcy tydzień przed planowanym kursem.

2.2. Trasy przewozu będą obejmowały odcinki Radom –Siedlce/powiat siedlecki i z powrotem do Radomia.

2.3. Minimalna liczba przewożonych dzieci /młodzieży 19 osób.

2.4. Z uwagi na różne odcinki tras i liczbę osób Wykonawca dopasuje odpowiedni środek transportu autokar/bus i liczyć będzie Zamawiającemu za każdy kilometr wykonanego kursu.

2.5. Planowana ilość kilometrów około 6000. Zamawiający zapłaci za faktycznie przejechane km.

Obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia autokaru/busa w środki łączności (np. telefon komórkowy),

b) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia tj. świadczyć usługi na odpowiednim standardzie, odpowiednimi środkami transportu zgodnie z podanym wykazem osób, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu dzieci zgodnie z wymogami Ustawy o transporcie drogowym.

c) Wykonawca winien zatrudniać kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekunów oraz zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich pasażerów

e) W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

g) wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia

4. Termin realizacji zamówienia :

1. Usługa będzie realizowana w przypadku przewozu:

-dzieci na pływalnie w okresie od dnia rozstrzygnięcia przetargu i podpisania umowy do 31.12.2015 r z wyłączeniem przerw w okresie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły oraz pływalni zgodnie z harmonogramami zajęć.

- dzieci i młodzieży na rozgrywki sportowe pt,„Mazowieckie Igrzyska Młodzieży Szkolnej” od 15.05.2015-30.06.2015 wg harmonogramu zawodów.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu przerw transportu o których wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem minimum dwudniowym.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

5.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp.

5.2a. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2a ustawy Pzp.

5.3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału:

5.3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenie, koncesję lub licencję na wykonywanie transportu drogowego osób. W celu wykazania spełnienia niniejszego warunku należy załączyć ważną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5.3.2. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie; 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w których suma tych usług jest o wartości zamówień brutto nie mniejsza niż 200 000 PLN (słownie; dwieście tysięcy złotych) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5.3.3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien wykazać, że dysponuje niżej podanymi, w pełni sprawnymi jednostkami podstawowych narzędzi i urządzeń technicznych: autokary co najmniej 6 szt. powyżej 40 miejsc siedzących przeznaczonych do przewozu osób, oraz 1 busa powyżej 19 miejsc siedzących wraz z kopią dowodu rejestracyjnego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5.3.4. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami (kierowcami), które będą wykonywać zamówienie w tym;

a) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kat. D i ważne świadectwo kwalifikacji.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5.3.5. Na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca winien wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50 000,00 PLN, słownie: (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5.4. Podstawą oceny spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.1., 5.2, i 5.3. niniejszej specyfikacji będą dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 niniejszej specyfikacji, złożone w trakcie postępowania, na zasadzie **spełnia – nie spełnia**.

Wykonawca, który nie spełni chociażby jednego z wymaganych od niego warunków zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami jako spełnienie warunków zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – dot. spełnienia warunków wymienionych w niniejszym punkcie, w celu złożenia oferty z zastrzeżeniem zapisu pkt. 26.1 SIWZ.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust.2 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 5.3. SIWZ Wykonawcy spełniają wspólnie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 5.1. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. (załącznik nr 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).

6.1.2. (załącznik nr 2) Licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego osób. Informacje zawarte w dokumentach winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt. 5.3.1. niniejszej specyfikacji.

6.1.3. (załącznik nr 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji). Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt.5.3.2.) niniejszej specyfikacji.

6.1.4. (załącznik nr 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług tj. autokarów co najmniej 6 szt. powyżej 40 miejsc siedzących przeznaczonych do przewozu osób, oraz 1 busa powyżej 19 miejsc siedzących wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.(sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji). Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt.5.3.3.) niniejszej specyfikacji.

6.1.5. (załącznik nr 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami; posiadania co najmniej 3 letniego doświadczenia w przewożeniu osób, ważne prawo jazdy kat. D i ważne świadectwo kwalifikacji (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. Informacje zawarte w wykazie winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt 5.3.4) niniejszej specyfikacji.

6.1.6. (załącznik nr 6) Oświadczenie ,że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

6.1.7. (załącznik nr 7) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z zapisem pkt.5.5 niniejszej specyfikacji wykonawca przedłoży dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Ze złożonego dokumentu winien wynikać;

- a) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
- b) rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
- c) sposób udostępnienia zasobów,
- d) podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
- e) charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
- f) okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
- g) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę, w sytuacji, nieudostępnienia tych zasobów przy realizacji przedmiotowego zamówienia

6.1.8. (załącznik nr 8) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub zobowiązanie że wznowi polisę na czas realizacji usługi. Informacje winny stanowić potwierdzenie spełnienia warunku podanego w pkt. 5.3.5.) niniejszej specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp (pkt. 5.2. niniejszej specyfikacji) Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. (załącznik nr 9) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzić według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji).

6.2.2. (załącznik nr 10) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. (załącznik nr 11) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. (załącznik nr 12) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5. (załącznik nr 13) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem druku stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

6.2.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.6. ppkt 1) lit. a niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.6. ppkt 1) lit. b niniejszej specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.6. niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W powyższym przypadku ustalenia podane w pkt. 6.2.6. niniejszej Specyfikacji dotyczące terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas oświadczenia i dokumenty wymienione:

- a) w pkt 6.1.1., 6.1.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ustanowiony pełnomocnik,
- b) w pkt 6.1.3, 6.1.4., 6.1.5, 6.1.6., 6.1.7. winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców ten lub ci z pośród Wykonawców, którzy zapewnią spełnienie w całości lub w części wymaganego warunku,
- c) w pkt 6.2. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę (uczestnika oferty wspólnej).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizowanego zamówienia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1.i 6.2.5. niniejszej specyfikacji, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązań o których mowa w pkt 6.1.4. niniejszej specyfikacji, które wymagają zachowania formy pisemnej - oryginału).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w pkt 5.5., niniejszej specyfikacji kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy, przedłożenia do wglądu oryginałów wymienionych dokumentów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

7.2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 p.z.p., dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

- a) w formie pisemnej, lub
- b) drogą faksową lub elektroniczną (skan dokumentu). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć dokumenty w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy SZS) po upływie wyznaczonego terminu.

7.3. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.

7.4. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w pkt. 1 niniejszej SIWZ.

7.5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

7.5.1. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8,
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.5.1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o których mowa w pkt. 7.2.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7.5.1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o

których mowa w pkt. 7.2.1.

7.5.2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda, wprowadzona przez Zamawiającego, zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępniona na stronie internetowej na której jest zamieszczona specyfikacja. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

7.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.7. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pan Jarosław Ludwiński- Prezes SZS tel. tel/fax (048) 38 514 38

8. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą;

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1. Na zamówienie, o którym mowa w niniejszej specyfikacji Wykonawca składa jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

10.2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oferta winna być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz opieczetowana i podpisana. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być czytelne. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winne być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wypełniony druk oferty (zał. nr 1 do SIWZ) i załączniki do oferty powinien być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty wraz z pieczęciami imiennymi i pieczęcią firmową.

Dopuszcza się podpisywanie druku oferty i załączników do niej oraz potwierdzanie za zgodność z oryginałem przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) pod warunkiem dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez notariusza dla osoby podpisującej.

Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony lub kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i ilość stron/kart wpisana do oferty.

Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

Druk oferty i załączniki do oferty winny być podpisane zgodnie z wymogami podanymi w tych drukach.

10.4.Oferta winna zawierać:

10.5.1. Wypełniony druk oferty (sporządzić wg wzoru druku stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).

10.5.2. Pełnomocnictwo (oryginał) lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez

notariusza) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

10.5.3. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (dotyczy Wykonawców, którzy udzielili pełnomocnictw innym osobom).

10.5.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.

10.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10.7. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Szkolny Związek Sportowy
Ul. Młynarska 17
26-601 Radom**

Oferta na: **„Dowóz dzieci i młodzieży na pływalnie oraz zawody sportowe ”**

Nie otwierać przed dniem 23 stycznia 2015r. przed godz. 10¹⁵

10.8. Wykonawca może wprowadzić w złożonej ofercie zmiany lub wycofać ofertę z przetargu. **Warunkiem** przyjęcia i rozpatrzenia przez Zamawiającego zmian w ofercie lub wycofania oferty z przetargu **jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie**, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt 11.1 niniejszej specyfikacji.

W przypadku zmiany ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zamienną, zawierającą wypełniony druk oferty (druk stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji) z **adnotacją CENA OFERTOWA ZAMIENNA**. Cena ofertowa zamienna będzie ceną oferty.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt 10.8, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.11. Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.

10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

10.13. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szkolny Związek Sportowy ul. Młynarska 17;26-600 Radom IIp. w pokoju nr 2 tj. SEKRETARIAT nie później niż **do dnia 23 stycznia 2015r. do godz. 10⁰⁰.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, w tym również drogą pocztową, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowań.

11.2. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami i zmianami w dniu 23 stycznia 2015r. o godz. 10¹⁵ w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert. Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Szkolny Związek Sportowy w Radomiu , ul. Młynarska 17, 26-601 Radom, pok. Nr- 2 tj. gabinet Prezesa

11.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Opakowanie oznaczone "WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

11.5. Informacje o których mowa w pkt. 11.3 i 11.4 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

12.Opis sposobu obliczenia ceny;

12.1. Wykonawca w formularzu ofertowym zał. nr 1 do SIWZ poda całkowitą cenę brutto za wykonanie usługi przewozowej, oraz cenę jednostkową za kurs w granicach miasta oraz za kilometr w przypadku tras poza miastem.

12.2. Wykonawca w cenę za przewóz autokarowy/busem na wyjazdy na zawody/basen winien uwzględnić wszystkie składowe na poszczególne wyjazdy, w szczególności:

- koszty dojazdu autokaru do/z miejsca podstawienia/zwolnienia pojazdu,
- koszty za przejechane kilometry na trasie przejazdu oraz w trakcie pobytu,
- koszty ubezpieczenia,
- opłaty parkingowe,
- opłaty drogowe,
- koszty pobytu i wyżywienia kierowców będących do dyspozycji Organizatora wraz z pojazdem przez cały okres wyjazdu,

12.3. Ponadto Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, wyrażoną w procentach stawkę podatku VAT.

12.4. Cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów ofert:

- cena oferty – 95 % (max 95 pkt)
- czas podstawienia zamiennego sprawnego autokaru/busa – 5 % (max 5 pkt)

Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad :

Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego :

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{Co} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych,

C_o - cena ocenianej oferty,

P(Co) – liczba punktów za kryterium ceny.

Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglania.

Ocena czasu podstawienia zamiennego sprawnego autokaru- ocena przeprowadzona zostanie na podstawie podanego w druku oferty czasu podstawienia zamiennego sprawnego autokaru/busa, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia :

Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie w razie awarii podstawienie zamiennego sprawnego autokaru w czasie:

120 min	– otrzyma 0 punktów	P(Za)
90 min	– otrzyma 2,50 punktu	P(Za)
60 min	– otrzyma 5,00 punktów	P(Za)

P(Za) – liczba punktów za kryterium czasu podstawienia zamiennego sprawnego autokaru

Ocena oferty – suma punktów z poszczególnych kryteriów :

$$P = P(Co) + P(Za)$$

13.2. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa:

- dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 i w art. 24 ust. 2a ustawy Pzp,

- dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:

a) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,

b) przedłożenia wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających

wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp),
c) złożenia (uzupełnienia), zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw.

13.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

13.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o ;

14.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofert, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

14.5. Zamawiający i wybrany na Wykonawcę oferent, zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.

Dokładny termin i miejsce zawarcia umowy zostaną określone przez Zamawiającego w w/w zawiadomieniu.

Wykonawca, który wskazał w ofercie, że będzie realizował zamówienie przy współpracy z podwykonawcą, zobowiązany jest do podania na piśmie przed podpisaniem umowy nazwę podwykonawcy, rodzaj usług i ich wartość celem wprowadzenia tego podwykonawcy do umowy.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

14.7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

15.1. Zamawiający nie wymaga należytego zabezpieczenia umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

15.2. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

16.1. Przewidywane zmiany umowy oraz warunki dokonywania tych zmian.

- a) konieczności wprowadzenia zmian uzależnionych od wystąpienia zdarzenia powodującego, iż stosunek zobowiązaniowy nie może istnieć w pierwotnym kształcie,
- b) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- c) siły wyższej,
- g) zmiany wynagrodzenia w związku z wystąpieniem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych.

19. Umowa ramowa;

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt.3

20.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe;

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

23.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

24. Aukcja elektroniczna;

24.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. Ustalenia dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;

26.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

27.1 Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią:

- a) druk oferty Wykonawcy (zał. nr 1),
- b) druk oświadczenia stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2),
- c) projekt umowy (zał. nr 3),
- d) druk wykazu wykonanych usług (zał. nr 4),
- e) druk wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (zał. nr 5),
- f) druk wykazu osób (zał. nr 6),
- g) druk oświadczenia, że osoby posiadają wymagane uprawnienia (zał. nr 7),
- k) druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 8),
- l) druk listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo druk

- oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 9),
1) harmonogram tras przewozu na pływaniu na pierwsze półrocze (zał. nr 10),

*(-) Jarosław Ludwiński
Prezes Zarząd*

