

Znak sprawy: PN/10 /SZS/2013

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych)

(tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na „Transport dzieci i ich opiekunów na pływalnie w roku 2013”

I. Zamawiający:

Szkolny Związek Sportowy w Radomiu, 26-601 Radom ul. Młynarska 17

Prowadzący sprawę: Szkolny Związek Sportowy w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Prezes Jarosław Ludwiński

tel/fax (048) 38 514 38

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. szsradom@interia.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://szsradom.strefa.pl> (adres strony internetowej na której zamieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759)
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PN/1/SZS/2013 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 60112000-6)Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego)

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe polegające na przewozie dzieci i ich opiekunów ze szkół podstawowych z terenu miasta Radomia na pływalnie „Orka” i „Delfin” i „Neptun” w Radomiu i z powrotem do szkół.
 - Usługi przewozowe realizowane będą od poniedziałku do piątku za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt wypadających w tych okresach. Zestawienie tras przewozu, ilości dzieci oraz godziny przewozu stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.
 - Dzieci winny być przewożone ze szkół na pływalnie w godzinach ustalonych w tygodniowym harmonogramie (załącznik nr 1 do projektu umowy), i z powrotem po zajęciach nauki pływania,
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w ilości przewożonych dzieci, oraz ilości kursów w rozkładzie jazdy przewozu, a także godzin przewozu, spowodowanych zmianą planu zajęć szkolnych w danej szkole lub na danej pływalni,
 - godziny podstawienia autokaru w miejscu odwozu na pływalnie przed planowanym rozpoczęciem zajęć będą uzgodnione z przewoźnikiem (ok. 40min. wcześniej) z uwzględnieniem harmonogramu stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
 - Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia tj. świadczyć usługi na odpowiednim standardzie, odpowiednimi środkami transportu zgodnie z podanym

wykazem, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu dzieci zgodnie z wymogami Ustawy o transporcie drogowym.

Zastrzega się, że przytoczone ilości planowanych kursów wynikających z harmonogramu nie są dla Zamawiającego obligatoryjne i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane kursy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia :

1. w okresie od 04.03.2013 do 21.06.2013r (załączniki nr 1 do projektu umowy,) z wyłączeniem przerw w okresie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły oraz pływalni.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu przerw transportu o których wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem minimum dwudniowym.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz ich ocena

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada Zezwolenie (licencje) o którym mowa w art. 5 Ustawy o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001r. (tekst jednolity z 26.06.2007r. Dz. U. Nr 125 poz. 874 z późn.zm.) ważne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **zero – jedynkową**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego dokumentu lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1 Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą **zero – jedynkową**. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (1) i osobami zdolnymi do wykonania(2) zamówienia.

3.1 Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada środki transportu - autokary co najmniej 6 szt. powyżej 40 miejsc siedzących przeznaczonych do przewozu osób. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie załączonych do oferty dokumentów tj . zezwolenia dopuszczającego pojazd do ruchu. W przypadku nie dołączenia wymaganych dokumentów oferta zostanie wykluczona i odrzucona z postępowania.

3.2 Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.4. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że posiadania polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obowiązującej podczas całego okresu obowiązywania umowy. W przypadku jeśli okres obowiązywania aktualnej polisy kończy się przed okresem obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się wznowić polisę w taki sposób aby obowiązywała do zakończenia okresu Umowy. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się złożyć odpowiednie oświadczenie

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.)

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Zezwolenie (licencja) o którym mowa w art. 5 Ustawy o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001r. (tekst jednolity z 26.06.2007r. Dz. U. Nr 125 poz. 874) ważne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – **w formie załącznika nr 2;**

1. 3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obowiązującą podczas całego okresu obowiązywania umowy. W przypadku jeśli okres obowiązywania aktualnej polisy kończy się przed okresem obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się wznowić polisę w taki sposób aby obowiązywała do zakończenia okresu Umowy. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się złożyć odpowiednie oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej SIWZ)- **w formie załącznika nr 3;**

1.4 Wykaz środków transportowych - autokarów co najmniej 6 szt. powyżej 40 miejsc siedzących przeznaczonych do przewozu osób na załączniku nr 3 do SIWZ wraz z zezwoleniami dopuszczającymi pojazd do ruchu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 4;(w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1);**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy,

określonym w pkt XI.2.1., XI.2.2. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 5,**

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – **w formie załącznika nr 6 i 7.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8,**

4. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9.**

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść „siwz” wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://szsradom.strefa.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane telefonicznie – w formie ustnej, również faksem lub drogą elektroniczną.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące oceny ofertowej oraz oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie pomyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści „siwz”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał „siwz”, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest „siwz”.

8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji „dokonywane na siwz”, oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://szsradom.strefa.pl>

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że, zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
2. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI. muszą być podpisane czytelnie przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
6. Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną (-e)) „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez wykonawcę kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 8.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 PZP. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie
 - 8.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 PZP.

Uwaga :

1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może być to zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi

udzielić pełnomocnictwa , w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem .
3. Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej(np. umowy konsorcjum lub umowy cywilnej) zawartej przez Wykonawców.
5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnione do podpisywania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą , co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia ,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną . Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę(oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
8. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.3 Do oceny spełniania warunków art. 22 ust 1pkt 2,3,4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.4 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.5. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8.6. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

8.7 Przez tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art.11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. , Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Szkolnego Związku Sportowego w Radomiu ul. Młynarska 17 (basen Orka) w terminie **do dnia 11.02.2013 r. do godz. 10⁰⁰ piętro II pok. Nr 2**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na transport dzieci i ich opiekunów na pływalnie w roku 2013" oraz „Nie otwierać przed 11.02.2013 r. godz. 10³⁰”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej:

Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie I „siwz” oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w siedzibie Szkolnego Związku Sportowego w Radomiu ul. Młynarska 17 (basen Orka) **w dniu 11.02.2013. godz. 10³⁰.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) .
2. W składanej ofercie wykonawca zobowiązany jest określić:
 - cenę jednostkową brutto za kurs,
 - łączną cenę brutto za usługi w okresie realizacji.
3. Cena łączna brutto musi być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Ceny podane w ofercie będą stałe w okresie trwania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XVIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej „siwz”, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: C – ilość punktów,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom „siwz”.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (wg art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
9. Zamawiający poprawia w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej do oceny oferty.
11. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady-jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie

XIX. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XX. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 oraz w art. 90 ust. 3 Prawo zamówień publicznych.

XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta .
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej zamawiającego: <http://szsradom.strefa.pl> oraz zamieści ogłoszenie w tej sprawie na tablicy ogłoszeń Szkolnego Związku Sportowego w Radomiu.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej „siwz”.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

b) Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. Postanowienia końcowe-zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu(jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną ,zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądania do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcania protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa pkt.4.

XXVI. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
4. Druk wykazu posiadanych środków transportu
5. Druk oświadczenia o wznowieniu polisy
6. Projekt umowy wraz z załącznikiem.

Kompletna dokumentacja zawiera 23 strony.

*(-) Jarosław Ludwiński
Prezes Zarządu*

3. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia tj. świadczyć usługi na odpowiednim standardzie, odpowiednimi środkami transportu zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu dzieci i ich opiekunów zgodnych z Ustawą o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001r. (tekst jednolity z 26.06.2007r. Dz. U. Nr 125 poz. 874 z późn.zm.)
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem – trasą realizacji zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkach.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy – zgodnie z wzorem dołączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zamierzamy/nie zamierzamy**) powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu umowy w następującym zakresie:
.....
.....
7. Oświadczam (-y), że jesteśmy / nie jesteśmy **) płatnikiem podatku VAT.

Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

**) niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

W związku z prowadzonym przez Szkolny Związek Sportowy w Radomiu postępowaniem na
„Transport dzieci i ich opiekunów na pływalnie w roku 2013”
oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy prawo zamówień
publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t. jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.
zm.)

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art.24 ustawy PZP (t. jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy
własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu
Karnego.*

Miejscowość:

Data:

.....
podpis

.....
pieczęć wykonawcy

Wykaz posiadanych środków transportu – autobusów przeznaczonych do przewozu dzieci

L.p	Marka i typ pojazdu	Ilość miejsc siedzących	Zezwolenie dopuszczające pojazd do ruchu	Data ważności zezwolenia	Ilość pojazdów
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

UWAGA:

Wykonawcy zostaną zaliczone tylko te pojazdy które będą posiadały aktualne na dzień składania ofert zezwolenie dopuszczające pojazd do ruchu drogowego.

Dnia.....20.....r.

.....

Podpisy pełnomocników wykonawcy
/Nazwisko, imię, stanowisko

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – POLISA nr dotycząca ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej będzie systematycznie wznawiana przez cały okres obowiązywania Umowy.

Miejscowość, data

.....

podpisy osób uprawnionych

.....

.....
pieczętka wykonawcy

(P R O J E K T)
U M O W Y
nr PN/1/SZS-...../2013

Zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy:
Szkolnym Związkiem Sportowym w Radomiu ul. Młynarska 17 zwanym w treści umowy,,
Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działają:

1. Jarosław Ludwiński – Prezes

a

firmą:

mającą siedzibę:

zarejestrowaną w :,

REGON, NIP,

działającą na podstawiez dnia

i posiadającą licencję nr z dnia wydaną przez

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy PN/1/SZS/2013) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania stałych przewozów w zakresie zorganizowanego przewozu dzieci i ich opiekunów ze Szkół podstawowych z terenu miasta Radomia do Pływalni „Orka” , „Delfin” i „Neptun” w Radomiu i z powrotem do szkół w okresie od.....r. według tygodniowego harmonogramu przewozu, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia tj. świadczyć usługi określone w pkt.1 na odpowiednim standardzie oraz odpowiednimi środkami transportu wymienionymi w załączniku nr 2 do Umowy. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia podejmie wszelkie środki ostrożności w celu bezpiecznego przewozu dzieci.
3. Przewóz dzieci i ich opiekunów do pływalni wymienionych w pkt. 1, odbywać się będzie pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez dyrektorów szkół z których przewozy występują.

4. Wykonawca zapewnia, że przewóz dzieci będzie odbywał się środkami transportu znajdującymi się w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie przewozów i zapewniających bezpieczeństwo osób przewożonych.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie przewozu dzieci.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub ilości przewożonych dzieci zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną zmianę z trzydniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wprowadzenia zmian.
3. Zmiany w harmonogramie przewozu nie wymagają formy aneksu.
4. Terminy ustalone w § 1 oraz harmonogramie przewozu mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b. działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,
 - c. wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności przedstawionych w pkt 2 strony ustalą nowe terminy realizacji.

§ 3

1. Za usługi o których mowa w § 1 umowy, Zamawiający płacić będzie Wykonawcy za każdy wykonany kurs (jeden kurs autobusu tam i z powrotem) dla przewozu na:
 - a. Pływalnię „Orka”, „Delfin” i „Neptun” w Radomiu zł brutto:
słownie:.....
.....
.....
2. Całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie) tym należny podatek VAT.....(słownie).....
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę wraz z miesięcznym rozliczeniem ilości wykonanych kursów.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie wykonania usługi przez dyrektora danej szkoły lub osoby przez niego upoważnionej .
5. Zamawiający płacić będzie Wykonawcy należność przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku opóźnienia zapłaty Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać pełny zakres przedmiotu zamówienia we własnym zakresie bez prawa przekazania części lub całości zamówienia podwykonawcy.
2. przedłożyć w dniu podpisania umowy stosowną polisę ubezpieczeniową lub dokument potwierdzający zawarcie wymaganej Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .
W przypadku nie przedłożenia właściwej polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający odstąpi od podpisania Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za spowodowanie przerwy lub opóźnień w dowozie dzieci z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 250,00 zł za każdy kurs w którym nastąpi przerwa lub opóźnienie.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 200% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
 4. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy,
 5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego,
 6. Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonane lub opóźnienie przewozu w skutek działania siły wyższej jak: gołoledź, zasy py śnieżne, powódź, przełomy lub z innych przyczyn nie wynikających z winy wykonawcy. W przypadku awarii autobusu na trasie wykonawca niezwłocznie podstawia autobus, pojazd zastępczy, najpóźniej w ciągu jednej godziny od zaistnienia awarii.

§ 6

1. Umowę zawiera się na czas określony odr. do
 - a) 01.04.13r.;01.05.13r.; 03.05.13r
 - b) wynikających ze zmienionego planu zajęć szkoły lub pływalni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o każdej szkodzie spowodowanej przez dzieci najpóźniej następnego dnia od daty jej stwierdzenia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory jakie mogą wynikać w zakresie niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, za wyjątkiem zmian wynikających z § 2 umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Umowy następować będzie wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami). Odbiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich zmiany.

Załączniki:

- a) nr 1 – Tygodniowy harmonogram przewozu,
- b) nr 2 – Wykaz środków transportu – autobusów przeznaczonych do przewozu dzieci
- d) nr 3 – Polisa Ubezpieczeniowa

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze najkorzystniejszej oferty, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających wynikających ze złożonej oferty.

Harmonogram powszechnej Nauki Pływania Kl. „0” od 04.03.do 21.06. 2013 roku.			
Dzień tygodnia	Pływalnia	Godzina zajęć	Szkoła, oddział
Poniedziałek	ORKA	08:00	PSP 9
	ORKA	08:45	PSP 1
	ORKA	09:30	PSP 1
	ORKA	10:15	PSP 34
	ORKA	11:00	PSP 34
	ORKA	11:45	PSP 34
	ORKA	12:30	PSP 13
	ORKA	13:15	PSP 13
	ORKA	14:00	PSP 17
	DELFIN	10:15	PSP 21
	DELFIN	11:00	PSP 21
	DELFIN	11:45	PSP 21
	DELFIN	12:30	PSP 21
Wtorek	Neptun	08:00	PSP 4
	Neptun	08:45	PSP 4
	Neptun	09:30	PSP 4
	Neptun	10:15	PSP 4
	Neptun	11:00	PSP 4
	Neptun	11:45	PSP 4/23
	Neptun	12:30	PSP 20
	Neptun	13:15	PSP 23
	DELFIN	08:00	PSP 28
	DELFIN	08:45	PSP 28
	DELFIN	09:30	PSP 7/3
	DELFIN	10:15	PSP 32
	DELFIN	11:00	PSP 24
	DELFIN	11:45	PSP 24
	DELFIN	12:30	PSP 24
	DELFIN	13:15	PSP 31
	DELFIN	14:00	PSP 31
	Środa	ORKA	09:30
ORKA		10:15	ZMu
ORKA		11:00	PSP 9
ORKA		11:45	ZMu
ORKA		12:30	PSP 5
ORKA		13:15	PSP 5
ORKA		14:00	ZMu
ORKA		14:45	PSP 29
DELFIN		11:00	PSP 2a
DELFIN		11:45	PSP 3
DELFIN		12:30	PSP 14
DELFIN		13:15	PSP 29
Czwartek	DELFIN	08:00	PSP 3a
	DELFIN	08:45	PSP 3

	DELFIN	09:30	PSP
	DELFIN	10:15	PSP 29
	DELFIN	11:00	PSP 3
	DELFIN	11:45	PSP 15
	DELFIN	12:30	PSP 15
	DELFIN	13:15	PSP 15
	DELFIN	14:00	PSP 7
	ORKA	09:30	PSP 33
	ORKA	10:15	PSP 33
	ORKA	11:00	PSP 33
	ORKA	11:45	PSP 33
Piątek	DELFIN	08:00	PSP 6
	DELFIN	08:45	PSP 6
	DELFIN	09:30	PSP 6
	DELFIN	10:15	PSP 19
	DELFIN	11:00	PSP 25
	DELFIN	11:45	PSP 18
	DELFIN	12:30	PSP 18
	DELFIN	13:15	PSP 17
	DELFIN	14:00	PSP 26

UWAGA!

***W czasie realizacji zadania- harmonogram może ulec zmianie.**

***Adresy szkół i basenów są dostępne u Zamawiającego.**

Wykaz środków transportu – autobusów przeznaczonych do przewozu dzieci na pływalnię

L.p	Marka i typ pojazdu	Ilość miejsc siedzących	Zezwolenie dopuszczające pojazd do ruchu	Data ważności zezwolenia	Nr rejestracyjny pojazdu
1	2	3	4	5	6

.....

.....

.....

Dnia.....

