

# Standardy Ochrony Małoletnich

Szkolny Związek Sportowy Warszawy i Województwa Mazowieckiego

03-481 Warszawa, ul. Szanajcy 17/19

## ROZDZIAŁ I – POLITYKA

### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) - wskazaną ustawą znowelizowano ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), która po zmianie, czyli od 15 lutego 2024 roku nosi tytuł ustawy

z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

### WSTĘP

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników organizacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy organizacji, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

### OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. Organizacja pozarządowa (dalej: organizacja) – Szkolny Związek Sportowy WWM realizujący zadania w zakresie kultury fizycznej oraz sportu dzieci

i młodzieży szkolnej posiada osobowość prawną i prowadzi swoją działalność zgodnie z niżej wymienionymi ustawami: Prawo o stowarzyszeniach, Ustawą o sporcie, Ustawą o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawą o systemie oświaty oraz własnym Statutem.

2. Pracownik organizacji – jest to osoba zatrudniona w organizacji, która wykonuje swoje obowiązki na jej rzecz na podstawie zawartej umowy o pracę.

3. Osoba współpracująca – jest to osoba zatrudniana przez organizację do współpracy z nią bez względu na podstawę prawną takiej współpracy z wyłączeniem umowy o pracę (tj. umowa cywilnoprawna, delegacja sędziowska, itd.).

4. Dziecko, osoba małoletnia – jest to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

5. Opiekun prawny dziecka – jest to osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.

6. Opiekun dziecka – jest to osoba, która na podstawie stosownej zgody opiekuna prawnego dziecka obejmuje na czas określony dziecko swoją opieką (np. nauczyciel, trener).

7. Krzywdzenie dziecka – jest to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

## ROZDZIAŁ II – PERSONEL

### ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ORGANIZACJI

1. Organizacja przed zatrudnieniem pracownika poznaje dane osobowe oraz kwalifikacje kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez organizację, takich jak ochrona praw dziecka i szacunek do ich godności.

2. Organizacja przed zatrudnieniem pracownika pozyska dane (w tym dokumenty) dotyczące:

a. wykształcenia,

- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata.

## ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z ORGANIZACJĄ

1. Organizacja musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Organizacja pozyskuje dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Organizacja pozna zatem:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę urodzenia,
  - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
3. Organizacja pozyskuje dodatkowo dane osobowe osoby współpracującej z organizacją, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:
  - a. pesel,
  - b. nazwisko rodowe,
  - c. imię ojca,
  - d. imię matki.

Organizacja dokonuje sprawdzenia zatrudnianych osób poprzez Rejestr dostępny na stronie [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). Pozyskane dane z Rejestru będą przechowywane w formie elektronicznej przez organizację.

4. Organizacja pozyskuje od osób współpracujących oświadczenie o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. W przypadku osób zamieszkałych na terenie innego państwa w ostatnich 20 latach, dodatkowe oświadczenie o niekaralności na terenie innego państwa.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania

podstawowych zasad ochrony dzieci

.....

miejsce i data

Ja, ..... nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkolny Związku Sportowym Warszawy i Województwa Mazowieckiego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....

miejsce i data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałam/am w następujących państwach, innych niż Rzeczy-pospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....

2.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkolny Związku Sportowym Warszawy i Województwa Mazowieckiego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

## ROZDZIAŁ III – PROCEDURY

### ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników oraz osoby współpracujące jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą organizacji i/lub na terenie jej działania. Pracownicy oraz osoby współpracujące są zobowiązane do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji ich zachowania.

## KOMINIKACJA Z DZIEĆMI

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą

oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

## DZIAŁANIA Z DZIEĆMI

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd organizacji nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane zarządowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

## KONTAKT FIZYCZNY Z DZIEĆMI

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych

lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba.

8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

## KONTAKT POZA GODZINAMI PRACY

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym zarząd, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

## BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką organizacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie działań prowadzonych przez organizację osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

## ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:

1. Infrastruktura sieciowa w siedzibie organizacji, w której organizacja prowadzi działania umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie personelowi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w organizacji. Do obowiązków tej osoby należą:
  - a. Zabezpieczenie sieci internetowej w siedzibie organizacji bądź na terenie placówki, w której organizacja prowadzi działania przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

- b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
- c. Sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

## KARTA INTERWENCJI

- 1. Imię i Nazwisko dziecka:
- 2. Przyczyna interwencji:
- 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
- 4. Opis podjętych działań Data Działanie

- 5. Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka

Data Opis spotkania

- 6. Forma podjętej interwencji

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- inny rodzaj interwencji

Jaki?.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

8. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyska informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/opiekunów prawnych

Data Działania

## ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy uczestniczą w działaniach, których organizatorem jest organizacja.
3. Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej organizacji - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich

## WERSJA DLA DZIECI

o Standardy Ochrony Małoletnich to dokument, w którym zapisane są zasady i reguły, sprawiające, że zawsze możesz czuć się bezpiecznie. Jest jak tarcza ochronna dla każdego dziecka.

o W tym dokumencie znajdują się informacje dotyczące twoich praw, wskazówki gdzie szukać pomocy i jak reagować, kiedy mamy do czynienia z przemocą.

o To ważne, aby znać swoje prawa i wiedzieć, gdzie się udać w razie potrzeby. Dokument ten jest jak mapa, która pomaga znaleźć drogę do bezpiecznego otoczenia.

o Każdy ma prawo do szacunku. Nikt nie powinien cię wyzywać, obrażać, poniżać, zawstydząć, wyśmiewać, zastraszać. Nikt nie może tego robić także w Internecie.

o Każdy ma prawo do bezpieczeństwa. Nikt nie może cię uderzać, popychać, szarpać,

ciągnąć i stosować wobec ciebie jakiegokolwiek przemocy czy agresji.

o Twoja zgoda jest ważna. Nikt nie może robić ci zdjęć bez twojej zgody dla celów prywatnych. Nikt nie może bez twojej zgody umieszczać twoich zdjęć w Internecie.

o Każdy ma prawo, aby szanować jego granice. Nikt nie może cię przytulać, obejmować, głaskać, łaskotać i dotykać, jeśli tego nie chcesz i czujesz się nieswojo.

o Kontakty przez Internet. Nikt nie może cię zaczepiać przez Internet, wypytywać, prosić o twoje zdjęcia lub filmiki.

o Porozmawiaj z kimś komu ufasz. Jeśli ktoś stosować wobec ciebie przemoc poinformuj o tym dorosłego, któremu ufasz.

o Wszyscy dbamy o dobrą atmosferę. Traktujemy się nawzajem z szacunkiem i życzliwością. To ważne, aby każdy czuł się komfortowo. Wszyscy jesteśmy tu po to, aby się wspierać.

o Ważne numery telefonów. Czujesz złość, smutek albo lęk? Ktoś cię krzywdzi albo wiesz, że ktoś jest krzywdzony? Zadzwoń na telefon zaufania. Tam uzyskasz pomoc. Rozmowa jest anonimowa i bezpłatna. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – **116 111**, policyjny telefon zaufania – **800 120 226**, niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie – **800 120 002**.